

Муниципальное учреждение культуры  
«Культурно-досуговое объединение Котласского муниципального округа»  
(МУК КДО)

ПРИКАЗ

29 декабря 2025 г.

№ 70-р

Об утверждении Положения о порядке  
уведомления руководителя  
о фактах обращения в целях  
склонения работников к совершению  
коррупционных правонарушений

В соответствии с подпунктом 8.2 пункта 3 статьи 7 закона Архангельской области от 26 ноября 2008 г. № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», руководствуясь постановлением администрации Котласского муниципального округа Архангельской области от 11.09.2023 № 1480/1, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговое объединение Котласского муниципального округа» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение).

2. Ведущему специалисту по кадрам, заведующим секторов обеспечить ознакомление работников МУК КДО с содержанием данного Положения.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Антонова

### **Положение**

#### **о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговое объединение Котласского муниципального округа» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговое объединение Котласского муниципального округа» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия: работники организации – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора; уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан об этом незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт; замещаемая должность; обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения); сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются; сведения об информировании органов прокуратуры или других

государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии); иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу; подпись уведомителя; дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления. Журнал должен быть прошит, пронумерован, запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице подписью председателя комиссии и скреплена печатью администрации. После регистрации, копия уведомления с отметкой о регистрации вручается работнику. Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются: состав комиссии; сроки проведения проверки; составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки; подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления; причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке уведомления руководителя  
о фактах обращения в целях склонения работников  
к совершению коррупционных правонарушений

### Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

| № п/п | Дата регистрации уведомления | Сведения об уведомителе | Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела | Решение о проведении проверки (дата, номер) | Решение, принятое по результатам проверки | Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры | Примечание |
|-------|------------------------------|-------------------------|--|---|---|--|------------|
| 1     | 2                            | 3                       | 4  | 5   | 6   | 7  | 8          |
|       |                              |                         |  |   |   |  |            |